



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة
هيئة الوقاية والسلامة
Government of Sharjah
Prevention & Safety Authority



الدليل الإرشادي التزام ومشاركة القيادة OSHJ-GL-03

جدول المحتويات

1. مقدمة	2
2. الغرض والنطاق	2
3. التعريفات	2
4. الأدوار والالتزامات	3
4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة	3
4.2. التزامات العامل	3
5. الإرشادات	3
5.1. التزام ومشاركة القيادة في منع الحوادث	4
5.1.1. الالتزام	4
5.1.2. المشاركة	5
5.2. الإدارة الفعالة	5
5.3. تحديد الالتزام بالقيادة	7
5.4. إظهار القدرة على القيادة	7
6. التدريب	8
7. المراجع	10
8. سجل تعديلات الدليل	11
9. ملحق 1: القائمة التقديرية	12

1. مقدمة

تعد القيادة القوية والفعالة والواضحة أمراً حيوياً لنظام السلامة والصحة المهنية الجيد في مكان العمل، وبدوره، يعتبر نظام السلامة والصحة المهنية الجيد ضرورياً لنجاح أي عمل، فحماية سلامة العمال وصحتهم ليست مجرد واجب قانوني، بل هي أيضاً دلالة على مدى قدرة الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة على النمو والازدهار.

تقدم القيادة الإرشادات والتشجيع والإلهام لتحفيز الفريق من أجل تحقيق النجاح التنظيمي، وتعد الإدارة في المقام الأول دوراً تنظيمياً يهدف إلى تنسيق جهود الأفراد وتخصيص الموارد لتحقيق أقصى قدر من الفعالية في تحقيق الأهداف المحددة، فالقيادة والإدارة هما مسؤوليتان ترتبطان بشكل وثيق.

2. الغرض والنطاق

تم تطوير الأدلة الإرشادية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك لتوفير المعلومات اللازمة للاسترشاد بها للامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل الإرشادات الواردة في هذا الدليل ممارسة مثلى على الجهات حسب تصنيف المخاطر بها للاسترشاد بما ورد في هذا الدليل.

3. التعريفات

الجهات الحكومية:	الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.
المنشآت الخاصة:	المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام.
المخاطر:	مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الحسائر وشدة تلك الحسائر (العواقب).
إدارة المخاطر:	التنبؤ بالمخاطر وتقييمها مع تحديد الإجراءات المناسبة لتقادي تأثيراتها أو تقليلها.
الأخطار:	أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك.
الإدارة العليا:	الأشخاص الأعلى رتبة داخل مؤسسة ما، على سبيل المثال (صاحب العمل، المديرون، الإدارة العليا، أعضاء مجلس الإدارة) والذين يتحملون المسؤولية بشكل فردي وجماعي عن السلامة والصحة المهنية.

التزام القيادة: تعهد أو واجب تتحمله الإدارة العليا في جهة ما للحفاظ على أعلى مستويات السلامة والصحة المهنية.

مشاركة القيادة: المشاركة الفعالة من الإدارة العليا في المسائل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية للتأكد من الالتزام بتطبيق وتحقيق قواعد السلامة والصحة المهنية، وهو ما يتيح لعناصر الإدارة العليا إبراز أهمية جميع مسائل السلامة والصحة المهنية للعمال داخل الجهة.

4. الأدوار والالتزامات

4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- التأكد من توافر قيادة قوية وفعالة للمسائل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
- إظهار التزام واضح وفعال تجاه السلامة والصحة المهنية.
- وضع هيكل إداري للتأكد من نقل مهارات التواصل الفعال بشأن السلامة والصحة المهنية إلى المديرين والمشرفين وتلقيها من قبل العمال.
- دمج مسائل السلامة والصحة في جميع قرارات العمل.
- تحديد مخاطر السلامة والصحة المهنية وإدارتها.
- الحصول على مشورة مختصة بشأن السلامة والصحة المهنية.
- التأكد من وضع إجراءات لرصد أداء السلامة والصحة المهنية والإبلاغ به ومراجعتها.
- توفير الموارد الكافية لإدارة السلامة والصحة.

4.2. التزامات العامل

- دعم سياسات وإجراءات السلامة والصحة المطبقة في الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة.

5. الإرشادات

يشير التزام القيادة عن توافر مستويات عالية من التحفيز والاهتمام بالسلامة والصحة المهنية في كافة أنحاء الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، ويُقاس مدى الالتزام بمقدار الموارد والدعم المُخصَّص لإدارة السلامة والصحة والمكانة الممنوحة للسلامة والصحة في مقابل الإنتاج والتكاليف.

تعد مشاركة القيادة أمراً مهماً للغاية حيث يحتاج المديرون أثناء أداء الأعمال اليومية إلى إظهار مشاركتهم والتزامهم بالسلامة والصحة المهنية، وتتطلب المشاركة أن يُنظر إلى الإدارة على أنها ملتزمة فعلياً، سواءً فعلياً أو قولاً، بسلامة وصحة العمال.

في حال لم يكن الالتزام والقيادة متوافرين في مكان العمل، فسيفترض العمال أن المتوقع منهم هو وضع المصالح الإنتاجية أو التجارية في المقام الأول، وبالتالي سيتم التقليل من دور أي مبادرات للسلامة حيث سيُنظر إليها على أنها عديمة الأهمية.

5.1. التزام ومشاركة القيادة في منع الحوادث

يمكن للإدارة العليا إظهار التزامها ومشاركتها في منع الحوادث كونها في وضع يمكنها من منع وقوع الحوادث وحالات اعتلال الصحة في مكان العمل.

5.1.1. الالتزام

التزام القيادة هو أي تعهد أو واجب تتحمله الإدارة العليا في جهة ما للحفاظ على أعلى مستويات السلامة والصحة المهنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الالتزام باستراتيجية فعالة لإدارة السلامة والصحة المهنية والإبلاغ بها.
- وضع أنظمة فعالة لإدارة السلامة والصحة.
- الالتزام بتنمية قدرات ومهارات العمال.
- التأكد من إدراج المسائل المتعلقة بالسلامة والصحة دوماً في جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة أو اجتماعات الإدارة العليا الأخرى.
- توفير التدريب على السلامة والصحة لجميع القادة وتعزيز الوعي بقضايا السلامة والصحة المهنية بشكل أكبر.
- توفير موارد كافية للسلامة والصحة المهنية لتنفيذ تدابير الحد من الأخطار.

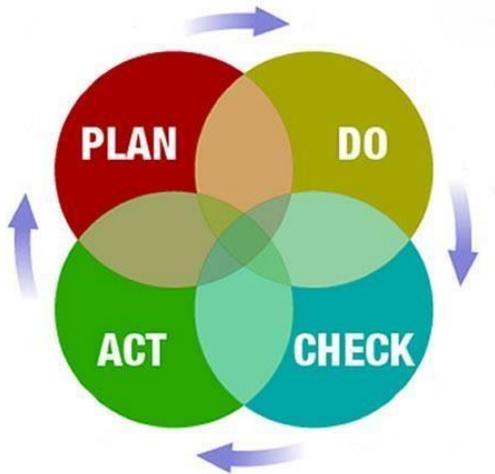
5.1.2. المشاركة

مشاركة القيادة هي المشاركة الفعالة من الإدارة العليا في المسائل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية للتأكد من الالتزام بتطبيق وتحقيق قواعد السلامة والصحة المهنية، وهو ما يتيح لعناصر الإدارة العليا إبراز أهمية جميع مسائل السلامة والصحة المهنية للعمال داخل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في عمليات إدارة المخاطر مثل تحديد المخاطر الرئيسية.
- مراقبة أداء تلك الأنظمة.
- تقديم نموذج يُحتذى به باتباع جميع إجراءات السلامة في جميع الأوقات.
- تحفيز العمال على المشاركة في التأكد من توافر السلامة والصحة الجيدة باعتبارها تمثل جزءاً من التشاور مع العمال وتعزيز مشاركتهم
- التأكد من إجراء القادة لزيارات منتظمة من أجل التحدث مع العمال حول مشاكل السلامة والصحة المهنية وحلها

5.2. الإدارة الفعالة

تعد إدارة السلامة والصحة المهنية جزءاً لا يتجزأ من الإدارة الجيدة بشكل عام، وليست نظاماً قائماً بذاته، فجميع المديرين داخل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة ملتزمون بإدارة المسائل المتعلقة بالسلامة والصحة ضمن نطاق



مسؤوليتهم، ومن ناحية أخرى، فإن الإدارة العليا مسؤولة عن الإدارة الشاملة لقضايا السلامة والصحة المهنية داخل الجهة، وتمثل إحدى الطرق الجيدة للتأكد من توافر إدارة فعالة لمسائل السلامة والصحة المهنية في استخدام دورة "التخطيط والتنفيذ والتحقق والتصحيح" (PDCA) التي تُعرف أيضاً باسم عجلة ديمينج أو دورة ديمينج.

مرحلة التخطيط - يجب على القادة المشاركة في تحديد أهداف السلامة والصحة المهنية ذات الصلة بعملياتهم وخططهم المتعلقة بمكانتهم الحالية والمكانة التي يطمحون إلى الوصول بها، ويلتزم القادة أيضاً بتحقيق هذه الأهداف والخطط.

مرحلة التنفيذ - تنفيذ الخطة وتسجيل النتائج المتحققة، حيث يجب على القادة المشاركة في تحديد المخاطر الرئيسية وإبلاغ العمال بهذه المخاطر، وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة.

مرحلة التحقق - قياس مدى التقدم المحرز في الخطة، حيث يجب على القادة التأكد من أن الخطة التي وضعوها قيد التنفيذ وأنها فعالة في التحكم بالمخاطر المحددة.

تعد المراقبة وإعداد التقارير (الدراسة والنتائج) جزءاً حيوياً من خطة السلامة والصحة، وتحتاج الإدارة العليا إلى التأكد من أنها تعمل بشكل فعال، ويتم ذلك من خلال قياس أداء السلامة والصحة المهنية، حيث أن ذلك من شأنه أن يساعد على: تحديد المشكلات وسبب حدوثها والتغييرات اللازمة لحل هذه المشكلات.

مرحلة التصحيح - مراجعة الأهداف واتخاذ الإجراء المناسب، وفي حال لم تكن الخطة فعالة، فينبغي تغييرها، كما يجب إجراء مراجعة دورية الأداء والسلامة والصحة المهنية وينبغي أن تراعي عملية المراجعة ما يلي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- حالة الإجراءات منذ عمليات المراجعة السابقة.
- مدى تحقيق سياسة السلامة والصحة المهنية لأهداف الجهة وغاياتها.
- قياس مدى الامتثال القانوني والمتطلبات الأخرى.
- فعالية إدارة المخاطر والضوابط.
- تقييم معلومات أداء السلامة والصحة المهنية.
- تقييم مستوى الموارد المطلوبة للحفاظ على السلامة والصحة المهنية.
- الفرص المتاحة للتحسين المستمر.

إن "التخطيط والتنفيذ والتحقق والتصحيح" ليست مجرد نظرية بل منهج إرشادي عملي حول كيفية إدارة السلامة والصحة المهنية بفاعلية ولا بد من تعزيز مشاركة القادة في كل خطوة من خطوات المنهجية.

5.3. تحديد الالتزام بالقيادة

تتضمن الخطة تحديد الطريقة التي ستتبعها الإدارة العليا في إنشاء إدارة فعالة للسلامة والصحة المهنية في شكل خطة وسياسة، ولا بد أن تحدد الخطة مكانة الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة حالياً والمكانة التي تطمح في الوصول إليها، ولاتخاذ قرار بشأن محتويات وثيقة السياسة والخطة، ستحتاج الإدارة العليا إلى فهم المخاطر الجسيمة التي قد تنتج عن أنشطة العمل.

يجب أن توضح السياسة دور الإدارة العليا في إدارة السلامة والصحة المهنية، والكيفية التي سيتم إعداد السياسة بها وتنفيذها والحفاظ عليها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الالتزام بتوفير أماكن عمل آمنة وصحية.
 - تنفيذ عمليات الوقاية من الإصابة واعتلال الصحة المناسبة لطبيعة العمل والمخاطر الموجودة.
 - الالتزام بإزالة الأخطار وتقليل مخاطر السلامة والصحة المهنية.
 - الوفاء بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى.
 - وضع إطار لتحديد أهداف السلامة والصحة المهنية.
 - الالتزام بتحسين المستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية.
 - الالتزام بالتشاور مع العمال وتعزيز مشاركتهم.
 - التخطيط للتغيرات التي قد تؤثر على الجهة مثل: إدخال متطلبات قانونية جديدة أو أي عمليات أو ممارسات عمل جديدة أو توظيف عمال إضافيين أو شراء منتجات وخدمات جديدة.
 - تحديد الترتيبات والموارد اللازمة لتنفيذ السياسة.
- ستحدد الخطة الأمور الواجب القيام بها للتخفيف من الإصابات واعتلال الصحة في مكان العمل، كما تتولى الإدارة العليا المسؤولية أيضاً عن اتخاذ الترتيبات في حال وقوع أي خطأ، كما ستضمن الخطة، في أحد أجزائها، كيفية الاستجابة للحوادث من خلال التخطيط لما يجب القيام به في حالات الطوارئ

5.4. إظهار القدرة على القيادة

يتطلب الالتزام والمشاركة من الإدارة العليا القيام بإظهار القدرة على القيادة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في تحديد أهداف السلامة والصحة المهنية .
- المشاركة في تحديد المخاطر الرئيسية وإبلاغ هذه المخاطر للعمال .
- قياس مدى التقدم المحرز في خطط السلامة والصحة المهنية .
- حضور اجتماعات السلامة الدورية .
- حضور جولات التحقق من توافر وسائل تحقيق السلامة بانتظام .
- متابعة أي إجراءات تنتج عن الاجتماعات وجولات التحقق من توافر وسائل تحقيق السلامة .
- تخصيص أوقات للتناقش بشأن مسائل السلامة ذات الصلة في الاجتماعات .
- جعل مشاركتهم مفيدة وملموسة .
- المشاركة في التحقيقات والقيام بأدوار قيادية عند وقوع الحوادث .

6. التدريب

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تدريب الإدارة العليا والمديرين على الإدارة الفعّالة للسلامة والصحة المهنية وما يلي ذكره على أقل تقدير، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- أهمية إدارة السلامة والصحة المهنية .
- فوائد الإدارة الفعّالة للسلامة والصحة المهنية .
- الأدوات اللازمة لمساعدة المديرين في إدارة السلامة والصحة المهنية .
- مبادئ إدارة المخاطر .
- التواصل الفعّال بشأن السلامة والصحة المهنية .
- تحديد الأهداف والغايات .
- مراقبة أداء السلامة والصحة المهنية .

يجب إجراء تدريب دوري لتجديد المعلومات وتحديثها من أجل التأكد من الحفاظ على كفاءة العمال، ويجب على الجهة تسجيل عمليات تدريب العمال فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية والاحتفاظ بسجلات دقيقة لها .

يمكنك العثور على مزيدٍ من المعلومات حول التدريب والتدريب التشغيلي ومتطلبات حفظ السجلات في الدليل
الارشادي OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة.

7. المراجع

OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة

8. سجل تعديلات الدليل

التزام ومشاركة القيادة			العنوان
سجل تعديلات الدليل			
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1
-	تغيير رمز الدليل OSHJ-GL-03 إلى OSHJ-GL-19	26 JUN 2024	2
11	تمت إضافة القائمة التفقدية	26 JUN 2024	2

9. ملحق 1: القائمة التفقدية

القائمة التقديرية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تضمن القائمة التقديرية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن لمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التقديرية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال للمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن لمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتقادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التقديرية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .
حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة التقديرية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التقديرية المحلقة بكل دليل .

قائمة التدقيق/التفتيش

2.0	الإصدار	OSHJ-GL-03	رمز الدليل	التزام القيادة ومشاركتها	عنوان الدليل
-----	---------	------------	------------	--------------------------	--------------

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل هناك التزام من القيادة بالصحة والسلامة المهنية في مكان العمل؟	5.1.1: الالتزام	<ul style="list-style-type: none"> التحقق من التزام الإدارة العليا فيما يتعلق بالقضايا المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية رسائل البريد الإلكتروني واللافتات والمنشورات والتعاميم
2.	هل هناك سياسة للصحة والسلامة المهنية في المنشأة؟	5.1.2: المشاركة	<ul style="list-style-type: none"> التحقق من مشاركة الإدارة العليا في تقييمات المخاطر تحقق من سجل الزيارات وطرق التواصل بين القيادة والموظفين فيما يتعلق بمشاكل السلامة والصحة المهنية
3.	هل لدى الجهة سياسة الصحة والسلامة المهنية؟	5.3: تحديد التزام القيادة	<ul style="list-style-type: none"> تحقق من سياسة الصحة والسلامة المهنية
4.	هل تتم مراجعة إجراءات الصحة والسلامة المهنية من قبل الإدارة العليا؟	5.4: إظهار القدرة على القيادة	<ul style="list-style-type: none"> تحقق من اجتماعات السلامة الدورية / جولات التحقق من توفر وسائل السلامة / المشاركة في التحقيقات والقيام بأدوار قيادية عند وقوع الحوادث
5.	هل يتم تدريب الموظفين المعنيين على التزام القيادة ومشاركتها ويتم الاحتفاظ بالسجلات؟	6: التدريب	<ul style="list-style-type: none"> تحقق من سجلات / شهادات التدريب